

Príkazná zmluva č. VIP2/2011

(uzatvorená podľa § 724 až 741 Občianskeho zákonníka)

Rozvojová agentúra Trenčianskeho samosprávneho kraja n.o.

Námestie sv. Anny 9, 911 62 Trenčín, IČO: 36119687, DIČ: 2021787702, bankové spojenie:
OTP Banka Slovensko, č.ú : 10852899/5200

ďalej ako „príkazca“

a

Petra Vysopalová, nar. 18.11.1987, rodné číslo: 876118/7567, bydlisko Žilinská 648/12,
91105 Trenčín, číslo bankového spojenia: 4009305482/7500,

ďalej ako „príkazník“

uzavreli podľa § 724 až 741 OZ túto príkaznú zmluvu:

I.

Príkazník sa zaväzuje pre príkazcu vykonávať práce v zmysle špecifikácie v tomto článku tejto príkaznej zmluvy vyplývajúce z pozície „Asistent projektového manažéra“ projektu „V.I.P. - Vzdelávaní, Inovace, Partnerství“ financovaného z Operačného programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, kód výzvy OPSRCR/2009/02, kód ITMS: 22410420015.

Činnosť „Asistenta projektového manažéra“ bude príkazník vykonávať ako fyzická osoba pre príkazcu, ktorý je realizátorom projektu.

II.

Pracovnou náplňou príkazníka bude :

- podporná a administratívna činnosť,
- kancelárske práce,
- evidenciu pošty,
- príprava podkladov pre rokovania,
- administratívna podpora pri zabezpečení publicity projektu,
- tvorba štatistík a ich vyhodnocovanie,
- kontrola článkov a spisovej dokumentácie projektu,
- participácia na marketingu projektu,
- operatívne riešenie pridelených ad hoc úloh administratívnej povahy.

Všetky realizované aktivity bude príkazník každý mesiac uvádzať v pracovnom výkaze v stanovenom formáte, ktorý je uvedený v prílohe tejto príkaznej zmluvy.

III.

Za výkon a kvalitu svojich služieb a aktivít v rámci vyššie spomenutých činností asistenta projektového manažéra zodpovedá riaditeľovi RA TSK n.o. Príkazník je povinný vykonávať všetky aktivity, ktorými ho poveril riaditeľ RA TSK n.o., a ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie.

IV.

Príkazník bude činnosti vymenované v bode II. tejto zmluvy vykonávať v mesiacoch máj 2011 až február 2013 v maximálnom celkovom rozsahu 2080 osobohodín vykonaných prác.

V.

Príkazca sa zaväzuje poskytovať príkazníkovi za uvedenú činnosť odmenu vo výške 10,63 EUR (slovom: desať EUR, šesťdesiattri centov) za každú odpracovanú hodinu, pričom cena práce nepresiahne 14,00 EUR (slovom: štrnásť EUR). Odmena je splatná vždy do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac a to na účet č: 4009305482/7500.

Táto odmena podlieha zákonným daňovým a odvodovým povinnostiam zo strany príkazcu.

Podmienkou poskytnutia plnej výšky odmeny je úspešné zvládnutie všetkých naplánovaných úloh zo strany príkazcu za daný mesiac.

VI.

Zmluva je platná odo dňa podpisu. Zmluvný vzťah je možné ukončiť odvolaním príkazníka príkazcom a výpoveďou príkazníka s udaním dôvodu. V takomto prípade je zmluvný vzťah ukončený k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca, kedy bolo odvolanie alebo výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Odvolanie alebo výpoveď musí mať písomnú formu.

VII.

Pre túto zmluvu platia príslušné ustanovenia OZ, najmä ustanovenia § 724 až 741 OZ.

VIII.

Účastníci zmluvného vzťahu si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

IX.

Príkazník sa zaväzuje, že neoprávnené výdavky vzniknuté v dôsledku nepravdivo vyplneného pracovného výkazu, alebo v dôsledku prekryvania aktivít s inými projektami, bude znášať v plnej výške stanovenej poskytovateľom dotácie.

Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch. Jeden exemplár sa odovzdá príkazníkovi a tri exempláre príkazcovi.

Rozvojová agentúra
Trenčianskeho samosprávneho kraja, n.o.
Nám. Sv. Anny 9
911 62 Trenčín ©
IČO: 36 11 96 87 DIČ: 20 217 877 02

.....
príkazca
Mgr. Peter Nižňanský
štatutárny zástupca príkazcu

.....
príkazník
Petra Vysopalová

v Trenčíne dňa

Príloha: Pracovný výkaz



PROGRAM
CEZHRANIČNEJ
SPOLUPRÁČE
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Pracovný výkaz

Operačný program:	Operačný program cezhraničnej spolupráce SR - ČR 2007-2013
Oblasť podpory:	
Partner projektu:	
Názov projektu:	
Kód projektu ITMS II:	
Meno a priezvisko zamestnanca:	
Pracovná pozícia:	
Mesiac/rok:	MM/20XX

Dň	Od	Do	Počet odpracovaných hodín	Popis činností
01			0:00	
02			0:00	
03			0:00	
04			0:00	
05			0:00	
06			0:00	
07			0:00	
08			0:00	
09			0:00	
10			0:00	
11			0:00	
12			0:00	
13			0:00	
14			0:00	
15			0:00	
16			0:00	
17			0:00	
18			0:00	
19			0:00	
20			0:00	
21			0:00	
22			0:00	
23			0:00	
24			0:00	
25			0:00	
26			0:00	
27			0:00	
28			0:00	
29			0:00	
30			0:00	
31			0:00	

Počet odpracovaných hodín celkom	0:00:00
----------------------------------	---------

Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz:

- Pracovné aktivity uvedené v tomto pracovnom výkaze sa neprekrývajú s inými pracovnými aktivitami.
- V danom mesiaci som sa podieľal aj na implementácii iných projektov podporovaných z programov Európskych spoločenstiev alebo vnútroštátnych programov.

Áno Nie

Ak áno, uvádzam nasledujúce informácie pre všetky projekty na ktorých som pracoval v danom mesiaci:

· Operačný program:	
· Názov projektu:	
· Kód projektu v ITMS:	
· Počet odpracovaných hodín za mesiac:	
· Pracovná pozícia:	

Dátum vypracovania:	
Podpis zamestnanca:	
Dátum schválenia:	
Schválil (meno, priezvisko a podpis):	